

PARTE A	RICHIESTA - GENERALITÀ
----------------	-------------------------------

Allegare:

- **COPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE DELL'INTESTATARIO DELLA FATTURA**
- **COPIA DEL CODICE FISCALE DEL MINORE**
- CERTIFICATO DI RESIDENZA O AUTOCERTIFICAZIONE (se diversa da quella dichiarata qui sotto)
- COPIA DI UNA RICEVUTA DI PAGAMENTO MUTUO O AFFITTO
- DICHIARAZIONE ORARI DI LAVORO
- COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO
- **COPIA DELLA COMUNICAZIONE AI GENITORI: FATTURAZIONE firmata da almeno un genitore**

DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO

COGNOME E NOME	
LUOGO DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	

DATI ANAGRAFICI DEL PADRE

COGNOME E NOME	
LUOGO DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
OCCUPAZIONE	
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
TELEFONO (FISSO E DI CELLULARE)	
INDIRIZZO E-MAIL	
PERMESSO DI SOGGIORNO/NAZIONALITÀ	

DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE

COGNOME E NOME	
LUOGO DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
OCCUPAZIONE	
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
TELEFONO (FISSO E DI CELLULARE)	
INDIRIZZO E-MAIL	
PERMESSO DI SOGGIORNO/NAZIONALITÀ	

In ottemperanza al Regolamento europeo 679/16 sul trattamento dei dati, si informa che i suoi dati saranno conservati a mezzo di calcolatori elettronici o manualmente a mezzo di archivi cartacei presso le nostre sedi di via Magenta, 4 e via Montecassino, 8 a Monza e saranno comunicati esclusivamente all'ufficio dell'Amministrazione della Novo Millennio società cooperativa sociale ONLUS per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto educativo con gli utenti e della progettualità con le famiglie. Potrà esercitare i suoi diritti di oblio, portabilità, accesso scrivendo a: info@novomillennio.it. Titolare del trattamento: Marco Meregalli, legale rappresentante.

DATA _____

FIRMA _____

PARTE (B)	ALTRI DATI		
il bambino è IDONEO a frequentare il nido	O	il bambino NON IDONEO è a frequentare il nido	O
Inserito in lista di attesa	O	in data	
<i>Data compilazione tabella</i>			
<i>Firma del compilatore</i>			

PARTE (C)	COLLOQUI CON LA FAMIGLIA
<i>data del colloquio</i>	
<i>personale presente</i>	
<i>famigliari presenti</i>	
<i>altri presenti autorizzati</i>	
<i>data del colloquio</i>	
<i>personale presente</i>	
<i>famigliari presenti</i>	
<i>altri presenti autorizzati</i>	
<i>data del colloquio</i>	
<i>personale presente</i>	
<i>famigliari presenti</i>	
<i>altri presenti autorizzati</i>	

I colloqui vanno registrati su Mod. 705.2 ALL. 2 rev.03 – Scheda COLLOQUI A.N. BIMBINSIEME	
il familiare ha compilato l'autorizzazione alle attività esterne al centro (mod. 705.2 All.3)?	
il familiare ha compilato l'autorizzazione alla pratica del raccordo nido-scuola infanzia (mod. 705.2 All.4)?	
il familiare ha compilato l'informativa inerente l'uso di materiale audiovisivo (mod. 705.2 All.5)?	
<i>Firma del compilatore</i>	
<i>Firma dei familiari per presa visione del Regolamento</i>	

PARTE (D)	DOSSIER DEL BAMBINO		
Vedi dossier del bambino, nell'armadio			
<i>Data</i>		<i>Firma</i>	

PARTE (E)	CONCLUSIONE-CHIUSURA DOSSIER		
data chiusura percorso			
raccordo nido-materna effettuato	sì	no	
questionario soddisfazione familiare consegnato	sì	no	



SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
INSERIMENTO 0-36 MESI
BIMBINSIEME
Mod. 705.2 Rev.06
Validità: settembre 2018



ALTRO NON PREVISTO NELLA PRESENTE SCHEDA			
<i>Data</i>		<i>Firma CCS/RCS</i>	