

CRITERI DI FORMAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DI ATTESA PRESSO I SERVIZI DELLA NOVO MILLENNIO SOC. COOP.SOC. onlus

Tipologia di Servizio	Modalità di presentazione richiesta	Criteri di gestione della Lista d'attesa	Tempi medi di attesa
Alba Chiara	Le segnalazioni avvengono tramite l'Ente Pubblico (Servizio Tutela Minori e Servizi Sociali del Territorio). Le schede di segnalazione, accompagnate da relazioni dettagliate e aggiornate circa la situazione del minore, devono pervenire al Coordinatore del Servizio. La richiesta viene valutata dal Coordinatore e dall'equipe educativa. La valutazione avviene anche a seguito di incontri sia presso il Servizio inviante sia con le minori segnalate. Se la richiesta è idonea, in presenza di disponibilità di posto, l'equipe educativa concorda tempi e modalità di inserimento.	Qualora la richiesta fosse valutata idonea, ma ci si trovasse nell'impossibilità di soddisfarla per mancanza di posto, il Coordinatore provvederà a redigere una lista di attesa. Tale lista seguirà sia l'ordine cronologico di ricezione delle richieste sia un ordine basato su criteri di senso.	In questo momento è presente una segnalazione in Lista di attesa.
Arconauta	L'invio dell'utenza può avvenire tramite l'Ente Pubblico (Servizi Sociali dei comuni); le schede di segnalazione, accompagnate da relazione sociale e specialistica del singolo utente, devono pervenire al Coordinatore del Servizio. La domanda viene valutata dalla Commissione Arconauta composta da Coordinatore, Educatore e Medico Fisiatra. Se la richiesta di inserimento è valutata come idonea, in presenza di disponibilità di posto, l'equipe del CdS concorda tempi e modalità di inserimento.	Qualora la richiesta fosse valutata idonea ma ci si trovasse nell'impossibilità di inserire l'utente per mancanza di posto, il Coordinatore provvederà a redigere una lista di attesa. Tale lista seguirà l'ordine cronologico di ricezione delle richieste	In questo momento non sono presenti Liste di attesa.
Bimbinsieme	La richiesta di inserimento del minore viene presentata direttamente dai genitori al Coordinatore di Servizio che stila una	I criteri di formazione della graduatoria seguono le Norme di Accreditamento e criteri di equilibrio nella proporzione dei	Viene stilata una lista di attesa dalla quale il coordinatore attinge qualora, si dovesse liberare un

	<p>graduatoria seguendo i criteri di accreditamento stabiliti dalla Norma (www.consorziodesiobrianza.it). Sono previsti alcuni posti dedicati alle segnalazioni dei Servizi Sociali o della Caritas del territorio.</p>	<p>gruppi di bambini inseriti (piccoli – medi – grandi)</p>	<p>posto. <i>Al momento, però, essa è sospesa, avendo dovuto adeguare il Servizio alle normative di prevenzione anti-Covid (strutturazione in Classi Bolle)</i></p>
<p>Casa Jobel</p>	<p>Le segnalazioni possono avvenire in due modalità a seconda delle esigenze espresse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalazioni di Pronto Intervento avvengono attraverso la Rete Artemide, della quale fanno parte i Centri Antiviolenza, i Servizi Sociali, le Forze dell'Ordine; talvolta le segnalazioni avvengono direttamente dai Pronto Soccorso degli Ospedali. <p>Se la richiesta è idonea, in presenza di disponibilità di posto, il Coordinatore concorda l'inserimento entro le successive 24h.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalazioni a lunga permanenza avvengono tramite l'Ente Pubblico (Uffici Tutela o Servizi Sociali dei comuni); le schede di segnalazione, accompagnate da specifici documenti e da relazioni aggiornate circa la situazione dell'utenza, devono pervenire al Coordinatore del Servizio. Le richieste vengono valutate dal Coordinatore e dall'equipe educativa. <p>Se la richiesta è idonea, in presenza di disponibilità di posto, il Coordinatore con</p>	<p>Qualora la richiesta fosse valutata idonea, ma ci si trovasse nell'impossibilità di soddisfarla per mancanza di posto, il Coordinatore provvederà a redigere una lista di attesa. Tale lista seguirà l'ordine cronologico di ricezione delle richieste; nel contempo la valutazione si baserà su criteri di senso rispetto alla specificità della situazione, anche tenendo conto della compatibilità con il gruppo degli ospiti presente in Comunità</p>	<p>In questo momento la lista d'attesa è costituita da domande inoltrate da diversi Comuni. Sono pervenute inoltre molte richieste in Regime di Pronto Intervento.</p>

	l'equipe educativa concorda tempi e modalità di inserimento.		
Casa Le Ginestre	<ul style="list-style-type: none"> Essendo una struttura di secondo livello, le segnalazioni a lunga permanenza avvengono tramite l'Ente Pubblico (Uffici Tutela o Servizi Sociali dei comuni), ma anche attraverso i referenti di Rete Artemide. Non è previsto il Pronto Intervento, ma è contemplato si possano fare eventuali valutazioni sulla base della contingenza di specifiche situazioni, sempre compatibilmente con la gestione e la tipologia del Servizio stesso Le schede di segnalazione, accompagnate da specifici documenti e da relazioni aggiornate circa la situazione dell'utenza, devono pervenire al Coordinatore del Servizio. Le richieste vengono vagliate dal Coordinatore e dall'equipe educativa. Se la richiesta è idonea, in presenza di disponibilità di posto, il Coordinatore pianifica l'eventuale inserimento delle persone da accogliere, concordando modalità e tempi con l'equipe educativa e i Servizi Inviati. 	Qualora la richiesta fosse valutata idonea, ma ci si trovasse nell'impossibilità di soddisfarla per mancanza di posto, il Coordinatore provvederà a redigere una lista di attesa. Tale lista seguirà l'ordine cronologico di ricezione delle richieste; nel contempo la valutazione si baserà su criteri di senso rispetto alla specificità della situazione, anche tenendo conto della compatibilità con il gruppo degli ospiti presente in Comunità.	Il Servizio è stato attivato da un anno. In questo momento abbiamo avuto in tutto quattro richieste di inserimento, che non abbiamo potuto accogliere per mancanza di posto. Due di esse non sono risultate comunque idonee.
Le Case	L'invio dell'utenza può avvenire tramite l'Ente Pubblico (CPS territoriali); le schede di segnalazione, accompagnate da relazione	Qualora la richiesta fosse valutata idonea ma ci si trovasse nell'impossibilità di inserire l'utente per mancanza di posto, il	In questo momento non sono presenti Liste di attesa

	<p>descrittiva relativa all'utente, devono pervenire al Coordinatore del Servizio. Segue poi un primo incontro di presentazione del caso con i referenti dell'Ente Pubblico e successivamente direttamente con la persona. La domanda viene quindi valutata dall'équipe del Servizio Le Case. Se la richiesta di inserimento risulta idonea, in presenza di disponibilità di posto, l'équipe del CdS concorda tempi e modalità di inserimento.</p>	<p>Coordinatore provvederà a redigere una lista di attesa. Tale lista seguirà l'ordine cronologico di ricezione delle richieste</p>	
Stellapolare	<p>L'invio dell'utenza può avvenire tramite l'Ente Pubblico (CPS territoriali); le schede di segnalazione, accompagnate da relazione descrittiva relativa all'utente, devono pervenire al Coordinatore del Servizio. Segue poi un primo incontro di presentazione del caso con i referenti dell'Ente Pubblico e successivamente direttamente con la persona. La domanda viene quindi valutata dall'équipe del CD Stellapolare. Se la richiesta di inserimento risulta idonea, in presenza di disponibilità di posto, l'équipe del CdS concorda tempi e modalità di inserimento.</p>	<p>Esiste una lista di attesa redatta cronologica, in base alla data della richiesta di inserimento da parte del CPS. Nel caso in cui venga segnalata dall'ente inviante una urgenza di inserimento, viene valutata in équipe e nel caso si dà priorità di inserimento.</p>	<p>Tempi di attesa di due o tre mesi</p>