

PRENOTAZIONI

**PER REGOLARIZZARE LA PRENOTAZIONE SONO NECESSARI
CARTA D'IDENTITA' E CODICE FISCALE DELL'UTENTE CAPIENZA SPAZI
MASSIMO 100 OSPITI**

1. COSTO UTILIZZO SALA

Le tariffe per l'utilizzo della sala sono stabilite come segue:

Euro 20.00 (venti) l'ora per chi richiede l'utilizzo della sala tutto l'anno

Euro 25.00 (venticinque) ora per chi richiede l'utilizzo della sala saltuariamente

NON SI AFFITTA OLTRE LE DUE DI NOTTE (ad eccezione di Capodanno) In caso di schiamazzi e musica ad alto volume in tarda serata, NON VERRÀ RESTITUITA L'INTERA CAUZIONE PAGAMENTO ANTICIPATO CON BONIFICO BANCARIO O CONTANTI.

Si può prenotare telefonicamente, chiamando in Stellapolare allo 0392319694 dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 12-30 (chiedere di Carolina)

La sala si ritiene, comunque, prenotata previo pagamento dell'acconto pari al 50% del costo totale (ore di affitto e pulizie), salvo accordi presi con la direzione.

Per affitti a lungo termine si deve comunicare dare l'acconto entro una settimana dalla Prenotazione

**E' RICHIESTA CAUZIONE A PARTIRE da euro 300 (trecento) IN CONTANTI DA
VERSARE ALLA CONSEGNA DELLE CHIAVI,** contestualmente al versamento del saldo per l'affitto delle sale

In caso di utilizzo della sala in fasce orarie serali e per periodi continuativi, per il primo mese è richiesto il pagamento anticipato del corrispettivo previsto per un mese; successivamente il corrispettivo sarà pagato anticipatamente per bimestre d'uso.

La cauzione verrà rimborsata alla restituzione delle chiavi, previo conteggio dei costi a conguaglio a carico dell'utilizzatore, quali la pulizia obbligatoria, eventuali contravvenzioni, sanzioni e costi aggiuntivi di sorveglianza.

In caso di eventuali danni riscontrati, e nei casi previsti negli articoli che seguono, la cauzione non verrà restituita.

DISDETTA DELLA PRENOTAZIONE

La disdetta della prenotazione della sala deve essere comunicata e motivata in forma scritta 20 giorni prima della data fissata per l'utilizzo. In caso contrario, l'acconto versato NON sarà rimborsato.

Esigenze e/o richieste particolari dovranno essere concordate con la direzione

2. COSTO UTILIZZO APPARECCHIATURE

La possibilità di utilizzare il videoproiettore in dotazione alla sala deve essere richiesta al momento della prenotazione della sala.

Il costo per l'utilizzo del videoproiettore è stabilito nella misura fissa di Euro 15,00 (quindici).

SI RICORDA AGLI AFFITTUARI CHE, QUALORA DECIDESSERO DI ASCOLTARE DELLA MUSICA DURANTE LE ORE DI UTILIZZO DELLE SALE, DOVRANNO PRIMA RECARSI ALLA SIAE (via Cavallotti, 8 Monza) PER PAGARNE I DIRITTI DI LEGGE.

CLAUSOLE DI PAGAMENTO

Bonifico bancario e/o pagamento in contanti presso il Centro Stellapolare.

Dati per il bonifico

Beneficiario: Novo Millennio Società Cooperativa Sociale Onlus

Coordinate: CREDIT AGRICOLE ITALIA: IT 30 D 06230 20404 000015442683

Causale: acconto o saldo utilizzo sala (indicare la data dell'utilizzo e il nominativo del cliente)

3. PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO SALA

La preparazione e l'allestimento della sala sono a carico dell'utilizzatore.

4. PULIZIE E RILASCIO SALA

Il servizio di pulizia e riordino della sala è affidato ad una cooperativa esterna designata dal concedente con costo a carico dell'utilizzatore.

È obbligatorio pagare almeno DUE ore di pulizia del costo totale di euro 36,00 (trentasei).

L'IMPRESA PULISCE SOLO GLI SPAZI INTERNI.

LÀ DOVE CE NE FOSSE NECESSITÀ (SALONI MOLTO SPORCHI), AUMENTERANNO I COSTI A CARICO DELL'AFFITTUARIO.

5. RITIRO E CONSEGNA DELLE CHIAVI

Il ritiro delle chiavi deve essere effettuato nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 9 alle 12.30 antecedenti il giorno di utilizzo.

La consegna delle chiavi deve essere effettuata il lunedì o mercoledì dalle 9 alle 12.30 nei giorni successivi al giorno di utilizzo.

6. NORME DI COMPORTAMENTO E VARIE

L'utilizzatore è tenuto ad osservare le seguenti disposizioni:

per l'accesso, se il cancello è chiuso, suonare campanello Stellapolare, no Hospice lasciare la sala in modo ordinato e nello stato originario e pertanto: togliere eventuali addobbi riordinare e ricollocare sedie, tavoli e divani controllare che tutte le porte e le finestre siano chiuse, in particolar modo le finestre dei bagni gettare la spazzatura nei contenitori esterni (cassonetti Hospice) rispettando la differenziazione dei rifiuti, come da indicazioni apposte sui vari contenitori

È SEVERAMENTE VIETATO METTERE ADDOBBI SUL SOFFITTO.

Il vetro e l'umido NON possono essere depositati nei contenitori esterni a Stellapolare, ma deve essere smaltito dall'utilizzatore.

I sacchi della spazzatura sono a carico dell'utilizzatore.

È severamente vietato bloccare la fotocellula del cancello principale.

ALL'UTILIZZATORE CHE CONTRA VIENE A TALE REGOLAMENTO VERRÀ TRATTENUTA LA CAUZIONE

E severamente vietato l'utilizzo di attrezzature e giochi non contemplati nel presente regolamento e, in particolare, il BARBECUE in quanto non di proprietà del Centro. In caso di utilizzo della sala per feste di Capodanno, di Carnevale e di Compleanno, È VIETATO l'uso di petardi, botti e coriandoli.

SI AFFITTA SOLO A PERSONE DI ALMENO 25 ANNI

Il sopralluogo delle sale può essere effettuato SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IL LUNEDÌ E MERCOLEDÌ DALLE 9 ALLE 12,30

SI PREGA DI RISPETTARE ALLA LETTERA GLI ORARI DI ENTRATA E DI USCITA preventivamente concordati con 1a Direzione ONDE EVITARE ULTERIORI SPESE DELLA VIGILANZA che saranno addebitate all'utilizzatore al costo di Euro 30,00 (trenta).

7. RECAPITI UTILI

e_ mail stellapolare@novomillennio.it

CELLULARE DI RIFERIMENTO ATTIVO SOLO NEL WEEK-END:

telefono 3351369488 (Non chiamare questo numero telefonico per info o prenotazioni)

Dal momento che non c'è sorveglianza, è indispensabile che l'affittuario che utilizza la struttura avvisi al cellulare reperibile se trova, al suo arrivo, la sala in condizioni non adeguate.

Monza.....

TIMBRO

FIRMA dell'utente per accettazione.....

Si declina da ogni responsabilità all'osservanza per la prevenzione COVIDI 9, all'affittuario che stipola il contratto

MODULO DA COMPILARE per la fattura
Allegare fotocopia carta d'identità e codice fiscale

Compilazione a carico dell'utente:

NOME E COGNOME (*) _____

RESIDENZA (Via, Comune, cap) (se diversa dalla carta di
identità) _____

TEL. CASA TEL. CELL _____

E-mail (*) _____

GIORNO E ORE DI UTILIZZO _____

(*) dati obbligatori

Compilazione a carico della segreteria:

COSTO ORARIO _____

Pagamenti:

affitto _____

Pulizie _____

Videop. _____

TOTALE _____

Cauzione (alla consegna delle chiavi) Euro _____

ACCONTO E DATA _____ **Timbro e firma**

SALDO E DATA _____ **Timbro e firma**

- Gli arredi e i locali di Stellapolare vanno lasciati come quando si è entrati. I TAVOLI VANNO RISISTEMATI COME SI SONO TROVATI ALL'ARRIVO, altrimenti verrà trattenuta una parte della cauzione
- Per quanto riguarda l'utilizzo della musica, Stellapolare declina ogni responsabilità amministrativa e penale (SIAE)
- Per la spazzatura, i sacchi vanno portati da casa e gettati nei contenitori fuori da Stellapolare (CASSONETTI HOSPICE). IL VETRO E L'UMIDO va riportato e smaltito A CASA propria.
- È severamente vietato coprire la fotocellula del cancello dell'Hospice
- Il cancello manuale alla fine della festa va assolutamente CHIUSO
- Non giocare a palla negli spazi interni.
- Non appendere festoni al soffitto.

**SI COMUNICA CHE LA ZONA DEI CANCELLI E DI STELLAPOLARE
È VIDEOSORVEGLIATA.
SI RACCOMANDA, INOLTRE, DI CHIUDERE IL
CANCELLO MANUALE.**